

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФРУНЗЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЕЛЬСКАЯ ДУМА ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2019 г.

№ 2/17

**Об утверждении Порядка организации и проведения
публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства территории
Фрунзенского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьями 5, 12 Устава Фрунзенского сельского поселения, сельская Дума Фрунзенского сельского поселения р е ш и л а:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Фрунзенского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации Фрунзенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Фрунзенского
сельского поселения

Н.Г. Патрин

Утвержден
решением сельской
Думы Фрунзенского
сельского поселения
от 23.10.2019_ N 2/17

**Порядок организации и проведения
публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства территории
Фрунзенского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Фрунзенского сельского поселения, изменений в Правила благоустройства территории Фрунзенского сельского поселения (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе сельской Думы Фрунзенского сельского поселения (далее – сельская Дума), главы Фрунзенского сельского поселения (далее – глава).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Фрунзенского сельского поселения (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Фрунзенского сельского поселения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Фрунзенского сельского поселения.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе сельской Думы, назначаются сельской Думой, по инициативе главы – главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых сельской Думой, является председатель сельской Думы Фрунзенского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является Администрация Фрунзенского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний сельской Думой.

2.3.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе сельской Думы вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) сельской Думы.

2.3.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.3.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежит рассмотрению на очередном заседании сельской Думы в соответствии с регламентом сельской Думы.

2.4. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.5. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

- а) наименование инициатора публичных слушаний;
- б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;
- в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;
- г) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- д) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

3. Оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.frunzesp.ru) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты

иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- а) размещение на доступных для просмотра местах;
- б) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий.

3.3. Оповещение должно содержать:

- а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети "Интернет", открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в

помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

б) в письменной форме в адрес организатора;

в) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 8 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

6.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собрания;

6.2. В протоколе указываются:

- а) дата оформления протокола;
- б) информация об организаторе;
- в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;
- г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение трех дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

7. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола в течение 3 дней с даты оформления протокола, но не позднее 6 дней со дня, следующего за днем проведения собрания.

7.2. В заключении должны быть указаны:

- а) дата оформления заключения;
- б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
- г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний

допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Приложение 1
к порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Фрунзенского сельского поселения

Форма книги (журнала)
учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на
публичных слушаниях

N	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись участника публичных слушаний	Подпись представителя организатора
---	------	------------------------	--	--

Приложение
к Форме книги (журнала) учета посетителей экспозиции
проекта _____,
подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

N	Фамилия, имя, отчество - для физических лиц. Наименование организации - для юридических лиц	Дата рождения - для физ. лиц. ОГРН (подтверждающие документы) - для юр. лиц	Адрес места жительства (регистрации), паспортные данные - для физ. лиц. Место нахождения и адрес (подтверждающие документы) - для юр. лиц	Данные документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории, в отношении которой подготовлены проекты, факт правообладания находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также факт правообладания помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	Предложение участника публичных слушаний
---	--	--	--	---	---

Приложение 2
к порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Фрунзенского сельского поселения

<p>Примерная форма протокола собрания в рамках публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Фрунзенского сельского поселения "___" _____ 20__ г. № _____</p>	
<p>Время и место проведения собрания: _____</p>	
<p>Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания: _____</p>	
<p>Краткое содержание проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания: _____</p>	
<p>Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний опубликован в районной газете "Звезда» и размещен на официальном сайте администрации Фрунзенского сельского поселения в сети Интернет "___" _____ 20__ г.</p>	
<p>На собрании присутствуют:</p>	
Представители	Ф.И.О.
<p>В ходе собрания заслушаны:</p>	
<p>основной доклад _____</p>	
<p>заключения _____</p>	
<p>выступления участников собрания, их замечания и предложения:</p>	
№	замечания и предложения
п/п	
1	
<p>Председательствующий на собрании участников публичных слушаний _____ (Ф.И.О.)</p>	
<p>Секретарь собрания участников публичных слушаний (представитель организатора) _____ (Ф.И.О.)</p>	

Приложение 3
к порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Фрунзенского сельского поселения

<p>Примерная форма заключения о результатах публичных слушаний по проектам правил благоустройства и изменений в правила благоустройства территории Фрунзенского сельского поселения " ____ " _____ 20__ г.</p>
<p>Наименование муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания:</p> <p>_____</p>
<p>Дата, время и место проведения собрания, номер протокола: _____</p>
<p>Перечень поступивших письменных предложений и замечаний участников публичных слушаний:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(даты поступления и номера входящих документов)</p>
<p>Рекомендуемый вариант решения по результатам публичных слушаний с мотивированным обоснованием:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Заключение составил представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность, Ф.И.О.)</p>